

Metodická pomoc při přijímacím řízení

Přijímací řízení vychází ze **zákona č. 561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Rovněž se řídí prováděcím právním předpisem, kterým je **vyhláška č. 671/2004 Sb.**, kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

1) Přihlášky:

Pro první kolo přijímacího řízení může uchazeč podat **2 přihlášky**.

Přihlášky se podávají na tiskopisu předepsaném ministerstvem. Tiskopisy přihlášek lze zakoupit nebo stáhnout z www.edulk.cz.

Zletilý uchazeč nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče podává přihlášku **řediteli příslušné střední školy**.

Termín pro odevzdání přihlášky do **denní formy** vzdělávání je stanoven do **15. března**, resp. **30. listopadu** v případě oborů vzdělání s talentovou zkouškou (střední uměleckoprůmyslové školy a sportovní gymnázia). **Do jiné než denní formy** vzdělávání se odevzdává přihláška do **20. března**, resp. **30. listopadu** v případě oborů vzdělání s talentovou zkouškou.

Pro další kola přijímacího řízení může uchazeč podat **libovolný počet přihlášek**.

2) Kritéria přijímacího řízení, počty přijímaných uchazečů a termíny přijímací zkoušky:

Ředitel střední školy rozhoduje o **termínech** konání **přijímací zkoušky**, **kritériích** přijímacího řízení a předpokládaném **počtu** přijímaných uchazečů pro **první kolo** do **31. ledna**, resp. **30. října** pro obory vzdělání s talentovou zkouškou. Tyto informace zveřejňuje rovněž na webových stránkách školy.

První kolo přijímacího řízení vyhlásí nejpozději do **31. ledna**, resp. **30. října** pro obory vzdělání s talentovou zkouškou.

Pro další kola přijímacího řízení rozhoduje nejpozději **k datu vyhlášení příslušného kola**.

Přijímací zkoušky v **prvním kole** lze konat v termínu **od 22. dubna do 30. dubna**, a to včetně přijímacích zkoušek do jiné než denní formy vzdělávání, nástaveb a zkráceného studia. Talentové zkoušky se konají v termínu **od 2. ledna do 15. ledna**.

Přijímací zkoušky v dalších kolech lze konat v termínech stanovených ředitelem školy, nejdříve však **14 dní po vyhlášení příslušného kola**. Ředitel stanovuje i termín, do kdy je nejpozději možné podávat přihlášky ke vzdělávání.

Ředitel střední školy je povinen stanovit pro **první kolo** přijímacího řízení **nejméně 2 termíny** pro konání přijímací zkoušky, je-li zkouška stanovena. Pro další kola přijímacího řízení není počet termínů omezen.

3) Výsledky, rozhodnutí, odvolání:

Ředitel školy ukončí hodnocení uchazečů do **3 pracovních dnů** po termínu přijímací zkoušky. Následně **zveřejní seznam přijatých uchazečů** i způsobem umožňujícím dálkový přístup. **Rozhodnutí o nepřijetí** uchazeče odešle zletilým uchazečům nebo zákonným zástupcům nezletilých uchazečů.

Rozhodnutí, které nelze doručit, se ukládá na dobu **5 pracovních dnů** a pak je považováno za doručené.

U oborů s talentovou zkouškou odešle ředitel rozhodnutí o nepřijetí do 7 dnů po vydání rozhodnutí, nejpozději však do 15. 2.

Proti rozhodnutí o přijetí/nepřijetí se lze do **3 pracovních dnů** od oznámení rozhodnutí **odvolat**.

Krajský úřad na portálu www.edulk.cz **zveřejňuje informace** o konání **dalších kol** přijímacího řízení, včetně **počtu volných míst** v jednotlivých oborech vzdělání, termínů podání přihlášky a konání přijímacích zkoušek.

4) Zápisový lístek:

Slouží k potvrzení úmyslu vzdělávat se v dané střední škole.

Zápisový lístek se vydává pouze **JEDEN**.

Vydává ho **ředitel ZŠ** do **15. března**, resp. do **30. listopadu** v případě oborů vzdělání s talentovou zkouškou.

Ostatním uchazečům (např. těm, kteří se znovu hlásí do denní formy vzdělávání nebo cizincům) ho vydává krajský úřad příslušný podle místa trvalého bydliště/podle místa pobytu cizince na území ČR. Zápisový lístek **neuplatňují uchazeči o nástavbové studium, zkrácené studium a uchazeči v jiné než denní formě vzdělávání**.

Zápisový lístek je nutné ho odevzdat do **10 pracovních dnů ode dne oznámení rozhodnutí o přijetí** na zvolenou střední školu.

Zápisový lístek lze uplatnit **POUZE JEDNOU**; to neplatí v případě, že uchazeč chce uplatnit zápisový lístek ve škole, kde byl přijat na základě odvolání.

Pokud uchazeč zápisový lístek neuplatní, vzdává se práva být žákem dané střední školy.

V případě ztráty nebo zničení se vydá „**NÁHRADNÍ**“ zápisový lístek.

Zápisové lístky jsou opatřeny ochrannými prvky, a proto musí ZŠ a krajský úřad tiskopisy zakoupit u SEVT, a. s., **nelze je volně stahovat**.

5) Povinnosti uchazeče:

- vyplnit přihlášku
- odevzdat přihlášku řediteli střední školy do 15. března, resp. 30. listopadu
- dostavit se k přijímací zkoušce, je-li stanovena
- odevzdat zápisový lístek na danou střední školu
- může podat odvolání proti rozhodnutí.

V oblasti přijímacího řízení **může dojít ke změnám!** Doporučujeme sledovat web www.edulk.cz, kde budou zveřejňovány aktuální informace.